PROJE KOD NO: ………………………….

**I –TARAFLAR**

**1-** Bu protokolün tarafları Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi’ni temsilen Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile desteklenmesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen projenin yürütücüsüdür.

**2-** Bu protokolün taraflarının adresi aşağıda gösterilmiştir.

a) Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 58100/SİVAS

b) Proje Yürütücüsü:

………………… …………………………………………………………... 58100/SİVAS

**3-** Protokolde Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi "BAP Koordinasyon Birimi",Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen projenin yürütücüsü "Proje Yürütücüsü", Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu da “Komisyon” olarak anılacaktır.

### **II- PROTOKOL KONUSU**

**4-** Bu protokolün konusu, araştırma projesi öneri ve değerlendirme formlarında ayrıntıları belirtilen **“…………………………………………………”** başlıklı Güdümlü Projeler/Lisansüstü Tez Projeleri / Hızlı Destek Projeleri/Genel Araştırma Projeleri/ Üniversite Sektör İşbirliği Projeleri/Öğrenci Odaklı Proje/ Tamamlayıcı Destek Projeleri/ Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi, BAP Koordinasyon Birimi tarafından bu protokolde gösterilen esaslarda desteklenmesine ilişkin esasların belirlenmesidir.

### **III- PROJE YÖNETİCİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**5-** Lisansüstü öğrenim ve araştırma proje önerilerinde proje desteklendiği takdirde protokol ile birlikte tezin hangi aşamada olduğuna (devam ettiğine) dair resmi yazının/öğrenci belgesinin ilgili Enstitü’ den alınarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi ve bu protokolün imzalanması ile projenin başlaması gerçekleşir.

**6-** Proje Yürütücüsü, projenin mevzuata, bu protokole ve araştırma projesi öneri formuna uygun olarak hazırlanan araştırma projesinde belirtilen program içinde, amaç ve şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur.

**7-** Proje Yürütücüsü, projenin devamı süresince her 6 ayda bir çalışmaların gidişi ve harcama durumlarıyla ilgili ara raporu hazırlayıp Komisyona sunulmak üzere elektronik ortamda sisteme yüklemekle yükümlüdür**.** Komisyon lüzumu halinde Proje Yürütücüsünden ek ve/veya ayrıntılı bilgi talep edebilir.

**8-** Son teslim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde teslim edilmeyen veya düzeltilmek üzere iade edilen ancak 15 günlük sürede düzeltilerek teslim edilmeyen ara raporla ilgili proje yürütücüsüne uyarı yazısı yazılır ve harcamalar askıya alınır. Uyarı yazısından sonra zorunlu sebepler dışında, 15 günlük süre bitiminde ara raporun teslim edilmemesi ya da kabul edilmemesi durumunda tahsis edilen demirbaşlar proje yürütücüsü tarafından ilgili Akademik Birime iade edilir. Demirbaş haricinde projede harcanan tutarın tamamı proje yürütücüsünden tahsil edilir ve proje yürütücüsünün bir yıl süreyle bilimsel araştırma projesine başvurusu alınmaz.

**9-** Komisyonun alacağı karar üzerine, Komisyon Başkanı ya da görevlendirilen bir üye projeyle ilgili çalışmaları yerinde inceleyebilir. Bu durumda Proje Yürütücüsü proje ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla yükümlüdür.

**10-** Proje Yürütücüsü, proje süresinin ya da projenin sona ermesini izleyen 3 ay içerisinde tüm araştırma sonuçlarını içeren sonuç raporunu komisyona sunulmak üzere BAP Koordinasyon Birimine verir. Sonuç raporuna, varsa ilaveten bilimsel toplantılarda sunulan bildiri metinleri ile yayınların birer örneği de eklenir. Sonuç Raporu Komisyon tarafından karara bağlanır.

**11-** Proje süresinin sona ermesini izleyen 3 ay içerisinde teslim edilmeyen veya düzeltilmek üzere iade edilen ancak 15 günlük sürede düzeltilerek teslim edilmeyen Sonuç Raporuyla ilgili olarak proje yürütücüsüne uyarı yazısı yazılır. Uyarı yazısından sonra zorunlu sebepler dışında, 15 günlük süre bitiminde sonuç raporunun teslim edilmemesi ya da kabul edilmemesi durumunda tahsis edilen demirbaşlar proje yürütücüsü tarafından ilgili Akademik Birime iade edilir. Demirbaş haricinde projede harcanan tutarın tamamı proje yürütücüsünden tahsil edilir ve proje yürütücüsünün bir yıl süreyle bilimsel araştırma projesine başvurusu alınmaz.

**12-** Harcama yapılan projelerin zorunlu sebepler dışında iptali ya da kapatılması durumunda proje bütçesinden alınan demirbaş malzemeler tahsis edilir. Demirbaş haricinde projede harcanan tutarın tamamı proje yürütücüsünden tahsil edilir.

**13**- Projeler kapsamında satın alınan cihaz, alet, bilgisayar, fotoğraf makinesi, vb. ve kitap

gibi demirbaşların zimmetleri, yürütücünün bağlı olduğu birimin ayniyatı tarafından proje çalışmaları sonuçlanıncaya kadar yürütücü üzerine yapılır. Başarılı bir şekilde tamamlan projeler ile proje işleyişi sırasında veya sonunda başarısız olarak kapatılan projelerin bütçesinden satın alınan tüm demirbaş ve sarf malzemeleri, ilgili birimin araştırıcılarının kullanımına açılır ve zimmet işlemleri ilgili birim amiri tarafından düzenlenir. Proje kapsamında satın alınan kitaplar proje bitimine kadar yürütücünün zimmetinde kalır ve proje bitiminden sonra ilgili birimin kütüphanesine devredilir.

**14-** Proje Yürütücüsü, proje yerinde kazaların önlenmesi ve sağlık şartlarının korunması için gerekli olan her türlü önlemin alınmasından sorumludur.

**15-** Proje Yürütücüsü, proje ile ilgili olarak edinilecek bilgilerin gizliliğinin korunması bakımından Komisyona karşı sorumludur. Proje Yürütücüsü ve araştırmacılar ulusal güvenlik, milli ekonomi ve ülke çıkarları aleyhine kullanılabilecek proje sonuçları ile ilgili olarak haber ya da yayın yapamazlar/yaptıramazlar, beyanat veremezler.

**IV – PROTOKOL SÜRESİ VE SÜRE UZATIMI**

**16-** Bu protokol **../…/…..** tarihinden **…/…./……** tarihine kadar yürürlüktedir. Proje Yürütücüsünün talebi ile Komisyon tarafından proje süresinin uzatılmasına karar verilmesi halinde aynı süre protokol süresine de eklenir.

**17-** Desteklenmesi kabul edilen projenin amaç, kapsam, süre, program ve bütçesinde, Komisyonun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

**V – MALİ HÜKÜMLER**

**18-** BAP Koordinasyon Birimi, Proje Yürütücüsünün talebi ile araştırma projesi bütçesine uygun olarak avans verir.

**19-** Proje Yürütücüsü, kendisine verilen avanstan harcama yapılmayan bölümünü en geç iki ay içerisinde iade etmek ve harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri de aynı süre içerisinde BAP Koordinasyon Birimi mutemedine vermekle yükümlüdür. Bu şekilde mahsup işlemlerini yaptırmayan Proje Yürütücüsüne yeniden avans verilemez.

**20-** Avansın harcama yapılmayan miktarının anılan süre içerisinde iade edilmemesi ya da harcamaya ilişkin kanıtlayıcı belgelerin yine aynı süre içerisinde sunulmaması hallerinde avansın iade edilmeyen ya da harcama yapıldığı kanıtlayıcı belge ile ispatlanamayan miktarı için 6183 sayılı Amme Alacakların Tahsili Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre kendisine avans verilen Proje Yürütücüsünden faizi ile birlikte tahsil edilir.

**21-** Harcama kalemlerine göre dağılımı Komisyon tarafından belirlenen Projeye toplam **…………-TL** destek sağlanacaktır. Proje Yürütücüsünün talebi ile Komisyon tarafından projede kalem aktarımı ve ek bütçe verilmesine karar verilmesi halinde protokol bütçesine eklenir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Bütçesi** |  |
| Sarf Malzeme |  |
| Hizmet Alımı |  |

**22-** BAP Koordinasyon Birimi, Protokol gereğince yapılan ödemelerin, proje amaç ve programı ile protokol hükümlerine uygun olarak kullanılmadığının tespit edilmesi ya da proje ara raporlarının yazılı ikaza rağmen zamanında verilmemesi hallerinde başkaca ihbara lüzum olmaksızın ödemeleri durdurabilir. Ayrıca, 6183 sayılı Amme Alacakların Tahsili Usulü Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak üzere Proje Yürütücüsüne verilen araç, gereç veya donatım derhal tahsis edilir ve gerekli görülmesi halinde proje güdümlü olarak başka bir araştırıcıya veya araştırma grubuna verilebilir. Projenin bu yolla sonuçlanması ile sağlanacak yararlardan proje ile ilişkisi kesilenler hiçbir hak talep edemezler.

**23-** Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ne aittir.

**VI- DİĞER HÜKÜMLER**

**24-** Proje gereğince, BAP Koordinasyon Birimi tarafından yurt içinden veya yurt dışından temin edilerek projeye tahsis edilen, sarf malzemesi dışındaki demirbaş niteliğindeki her türlü teçhizat Üniversiteye aittir.

**25-** Bu protokolle ilgili yazışma ve tebligat 1. maddede yazılı adrese yapılır. Proje yürütücüsü adresini değiştirdiği takdirde bunu en geç 10 gün içinde BAP Koordinasyon Birimine bildirmeye mecburdur. Adres değişikliğinin bildirilmemesi halinde eski adrese gönderilen yazı ve tebligat muhataba tebliğ edilmiş sayılır.

**26-** “Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” bu protokolün tamamlayıcı parçalarıdır.

**27-** Protokol hükümlerinin uygulanması sırasında ihtilafa düşülmesi halinde Sivas mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**28-** Toplam yirmi sekiz maddeden ibaret bu protokol taraflarca birlikte imza altına alınmıştır.

**Koordinatör Proje Yürütücüsü**

## **UYGUNDUR**

**../…/…..**

**Rektör**