……/…../20…

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE**

...................................................numaralı proje kapsamında, aşağıda bilgileri yer alan araştırmacının ....../...../20… - ....../...../20… tarihleri arasında (…..) gün süre ile ...................................’da görevlendirilmesine ilişkin ………… Birim Yönetim Kurulu kararı, Rektörlük Oluru ve Geçici Görev Yolluğu Bildirimi ekte sunulmuştur.

Yolluk (uçak/otobüs ile), yevmiye ve konaklama giderleri ile (varsa) katılım ücretinin **...................................................** numaralı projeden karşılanması hususunda gereğini arz ederim.

Proje Yürütücüsü

Unvanı/Adı ve Soyadı:

İmzası :

EK:

* Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (1 Sayfa)
* Rektörlük Oluru (1 Sayfa)
* Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (2 Adet)

Görevlendirilen Kişinin Bilgileri:

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı, Adı Soyadı |  |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Aylık Derece ve Kademesi |  |
| Ek Göstergesi |  |
| Banka Şube Adı ve Kodu |  |
| IBAN No |  |
| Görevlendirme Yeri  (Gideceği yer, İlçe/İl/Ülke) |  |
| Görevlendirme Tarihleri |  |
| Görevlendirme Amacı |  |